



ЧОУ «Школа «Образ»
Россия, 140033, Московская обл.,
г. о. Люберцы, п. Малаховка,
Быковское шоссе, 7а

8 (495) 501-20-09
www.obraz-school.ru
m.obraz@mail.ru

ПРИКАЗ № 122/1

пос. Малаховка

от «27» августа 2025 года

Об установлении в школе контрольно-пропускного режима

В соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", а также в целях усиления контрольно-пропускного режима и обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения на территории и в здании школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по безопасности И.В. Бондарева.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками в школе возложить на дежурного администратора.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
6. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала молитвенного правила.
7. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в журнале учета опоздавших и пропустить в школу.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся запрещается выходить из здания школы, без сопровождения классного наставника или лица, его замещающего.
9. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешить только на основании личного разрешения классного наставника, учителя-предметника,

медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением дежурного охранника.

10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочные занятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

11. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, по списку, представленному учителем дежурному охраннику, или в устной форме предупредив последнего.

12. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

13. Во время каникул обучающихся в школу допускать под руководством классного наставника или иного педагога школы, несущего за них прямую ответственность в момент пребывания детей в школе, а также по распоряжению администрации образовательного учреждения.

14. Дежурный администратор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с дежурным охранником, содействует осуществлению контрольно-пропускного режима и несет ответственность согласно должностной инструкции.

15. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 00 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

16. Разрешить директору школы и сотрудникам школы проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

17. Ограничить проход родителей (законных представителей) и посторонних лиц на территорию и в здание образовательного учреждения. Исключением являются воскресные и праздничные дни, когда совершается литургия в школьном храме или иные праздничные мероприятия. Данные посторонних лиц записываются дежурным охранником в книгу учета посетителей.

18.1. Разрешить родителям (законным представителям) подготовительных курсов, воспитанников детского сада встречать и провожать детей до класса (без дальнейшего пребывания).

18.2. Разрешить родителям (законным представителям) учеников образовательного учреждения и иным лицам по предварительной договоренности присутствовать на утреннем молитвенном правиле (без дальнейшего пребывания).

19. Разрешение на выполнение каких-либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы действительно при наличии устного или письменного согласования с директором или дежурным администратором.

20. Членам администрации, педагогам заранее информировать дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

21. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.

22. Учителям – предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время.

Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) возле поста охраны или предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.

23. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, выявления подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и дежурному охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

24. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их осмотра дежурным охранником на наличие запрещенных предметов.

25. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части или бухгалтера.

26. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с приказом по контрольно-пропускному режиму для автотранспортных средств.

27. Сотрудников ЧОУ «Школа «Образ», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом.

28. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности И.В. Бондарева.

Исполнительный директор
ЧОУ «Школа «Образ»



А.А. Жидков